

СОГЛАСОВАНО

На заседании Родительского комитета
протокол № 1
от 28.05.2019г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Прогимназия
имени М.Искужина
города Кумертау
_____ А.С.Тулеганова
Приказ №17-од от 28.05.2019г

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.05.2019г

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ПРОГИМНАЗИЯ ИМЕНИ МУХАМЕТА ИСКУЖИНА И РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ(корпус 2)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Прогимназия имени Мухамета Искужина городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2012 года № 696-з, Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33 «О внесении в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ОУ.

1.2. Порядок разработан с учетом мнения Родительского комитета, Педагогического совета ОУ.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и ОУ.

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации прав граждан на дошкольное образование, целью которых является воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ о приеме на обучение в ОУ. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в ОУ предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. ОУ знакомит родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.4. Прием воспитанников в ОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления (путевки) КУ «Управления образования».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для зачисления ребенка в ОУ родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ.

2.11. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.12. После приема документов ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.13. Директор ОУ издает приказ о зачислении воспитанника на обучение по программе дошкольного образования в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.14. На каждого воспитанника, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на учебных занятиях по следующим причинам:

- прохождение санаторно-курортного лечения, болезнь, карантин;
- очередной отпуск родителей (законных представителей);
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОУ.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую образовательную организацию.

4.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в ОУ.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ДООУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т. ч. материальных обязательств обучающегося перед ОУ.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к воспитаннику по образовательным программам дошкольного образования,

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из ОУ.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.6. При переводе воспитанника из ОУ в другое дошкольное образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).